

## ANNEX B (TAGALOG)

### CITIZEN CHARTER OPISINA NG KAPALIGIRAN NG LUNGSOD AT LIKAS NA YAMAN (CENRO OFFICE) LUNGSOD NG KAPALIGIRAN AT LIKAS NA YAMAN (CENRO OFFICE)

**URI NG PAGLILINGKOD:** Pagseguridad ng permiso para sa paghuhukay/ pagputol/ pagsasaayos ng mga puno

#### MAIKLING PAGLALARAWAN NG SERBISYO

Ang permiso para sa paghuhukay/pagpuputol/pagsasaayos ng puno ay maaaring makuha ng mga pribadong mamamayan o mga kontratista ng gusali upang mapadali ang konstruksyon ng gusali o iba pang mga aktibidad sa pag-unlad. Sa pagsunod sa ordinansa ng lungsod no. 31-2003 ang kliyente ay kinakailangan magbigay ng punla ng punong-kahoy kapalit ng paghuhukay/pagpuputol/pagsasaayos ng mga puno.

#### KLIYENTE/MGA KLIYENTE

<b>Tanggapan o Opisina:</b>	Opisina Ng Kapaligiran Ng Lungsod At Likas Na Yaman (Cenro Office)
<b>Pag-Uuri:</b>	Mababaw hanggang Komplikado
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C- Gobyerno tungo sa Mamamayan G2N- Gobyerno tungo sa Negosyo G2P- Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>Mga maaaring kumuha ng serbisyo</b>	Lahat

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN KUKUNIN</b>
Pormularyo (form) ng paghiling/pakiusap ng serbisyo	Tanggapan ng Tagapangasiwa ng Likas na Yaman ng Lungsod (cenro office)
Katibayan ng baryo or Barangay Certificate	Pook bulwagan/Barangay
Pagpapatunay o katibayan ng titulo ng lupa	Awtoridad ng rehistrasyon ng lupa
Liham kahilingan na nagsasaad ng dahilan upang maghukay/ magputol/ magsaayos sa lugar para sa pag-unlad ng plano, distansya ng lapad ng mga puno ay ipinapakita ( para sa kontratista ) larawan ng mga puno para sa paghuhukay/ pagpuputol/ pagsasaayos.	Humihiling na partido

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN KUKUNIN
Mga punla ng punong-kahoy	Humihiling na partido/aplikante

BILANG	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSYA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI
1.	<p>Magsumite ng mga kinakailangan</p> <p>Magbigay ng pagkakakilala at makipag-ugnayan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap at pagsuri ng mga dokumento</li> <li>Kumuha ng impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng kliyente para sa mga update/follow up.</li> </ul>	Wala	5 minuto	<p>Centro kawani</p> <p>Lilia samar</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagbisita sa lugar</li> </ul>	Wala	Sa loob ng 24 oras	Tagasuri ng kapaligiran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gumawa ng Ulat at ipasa Sa hepe</li> </ul>	Wala		<p>Tagasuri ng kapaligiran</p> <p>-aaron acedillo</p> <p>-dionesio guira</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gumawa ng payo</li> </ul>	Wala	3 minuto	<p>CENRO Hepe</p> <p>-Allendri B. Angeles</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtawag sa kliyente para ito ay paalalahanan</li> </ul>	Wala	3 minuto	<p>Centro kawani</p> <p>-lilia samar</p>
2.	Pagtanggap ng tagubilin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paggawa ng payo</li> </ul>	Wala	3 minuto	<p>Centro clerk</p> <p>Lilia samar</p>
3.	Pagsunod sa tagubilin sa pagbili/pagdala ng punla sa opisina ng CENRO para sa lugar ng punlaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap ng mga punla</li> <li>Magbigay ng kopya ng pagkilala sa pagtanggap ng punla</li> </ul>	Wala	Maikling oras: 1 oras	<p>Centro nursery</p> <p>Sonia fuentes</p>

	Pagkuha ng pagkilala sa punla			Mahabang oras: 3 oras	
4.	Magbigay ng kopya sa pagkilala ng mga punla at kompletong dokumento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap ng kopya ng pagkilala</li> <li>Pansamatalang pahintulot</li> </ul>	Wala	5 minuto	Centro kawani Lilia samar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanda ng pahintulot</li> </ul>	Wala	5 oras	Konsehal na namamahala sa pangangalaga sa kapaligiran  Kgg. Editha santiago Tagapangasiwa ng lungsod Jerome manzanero
5.	Pag-iingat ng pinagbayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paghanda ng pinagbayaran para sa pahintulot sa paghuhukay at pagputol</li> </ul>	Wala	5 minuto	Centro kawani Lilia samar
6.	Magbayad sa kahera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pag-ingat ng resibo ng pinagbayaran</li> </ul>	Php 200.00/ puno na inilathala	5 minuto	Taga-ingat yaman

KABUUANG HALAGA	Php 200.00	Maikling oras: 33 oras at 29 minuto
	Bawat punong inilathala	Mahabang oras: 35 oras at 29 minuto

Ang panahon para sa pagsusumite ng mga kapalit na punla ng punongkahoy at paghahatid nito sa CENRO Nursery sa Maybunga Rainforest Park ay nakasalalay sa humihiling na Partido. Ang CENRO ay palaging handang tumanggap ng mga interesadong humihiling na Partido sa pagsusumite ng mga kinakailangan sa oras ng pagtatrabaho o kahit na higit pa.

Paalaa: Kung ang puno ay matatagpuan sa loob ng pribadong lugar, ang kaukulang permiso sa pagputol ay dapat ibigay sa humihiling na Partido at siyang magsasagawa ng wastong pag-trim o pagputol ng aktibidad.

### **ANG MGA SUMUSUNOD AY ANG INIIMPLIMENTANG GABAY PARA SA PAGPUPUTOL NG PUNO**

Ang patnubay na ito ay ilalapat sa lahat ng kahilingan para sa paghukay at pagputol ng mga puno sa Pasig City maging sa pribado o pampublikong ari-arian kabilang ang mga nahuli nang walang kaukulang permit.

<b>SUKAT NG PUNO PARA SA PAGHUKAY O PAGPUTOL</b>	<b>LOKASYON</b>				<b>SSUKAT O LAKI NG PUNONG PAPALITAN</b>
	<b>PRIBADONG LUGAR</b>		<b>PAG-AARI NG GOBYERNO</b>		
	<b>NON- PREMIUM</b>	<b>PREMIUM</b>	<b>NON-PREMIUM</b>	<b>PREMIUM</b>	
0 – 10 inches	100	200	100	200	3 ½
11 – 12 inches	200	300	300	400	5 – 6 ft.
13 – 14 inches	300	400	400	500	5 – 6 ft.
15 – 16 inches	400	500	500	600	5 – 6 ft.
17 – 18 inches	500	600	600	700	5 – 6 ft.
19 – 20 inches	600	700	700	800	5 – 6 ft.
21 – 22 inches	700	800	800	900	5 – 6 ft.
22 – 25 inches	800	900	900	1,000	5 – 6 ft.
25 – 30 inches	900	1,000	1,000	1,100	5 – 6 ft.
31 – up inches	1,000	1,100	1,100	1,200	5 – 6 ft.

**PANGALAN NG SERBISYON: PAGKUHA NG CERTIFICATE OF ENVIRONMENTAL COMPLIANCE O CEC**

**MAIKLING PAGLALARAWAN NG SERBISYO:**

Ang sertipikong ito ay kinakailangan upang makakuha ng permiso sa pagpapatayo ng gusali, pagbabakod, pagdedemolisyon, at paghuhukay.

**KLIYENTE/MGA KLIYENTE**

<b>Tanggapan o Opisina:</b>	Opisina Ng Kapaligiran Ng Lungsod At Likas Na Yaman (Cenro Office)
<b>Pag-Uuri:</b>	Mababaw hanggang Komplikado
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C- Gobyerno tungo sa Mamamayan G2N- Gobyerno tungo sa Negosyo G2P- Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>Mga maaaring kumuha ng serbisyo</b>	LAHAT

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN KUKUNIN</b>
Application form (Para sa mga pribadong indibidwal)	Tanggapan ng Tagapangasiwa ng Likas na Yaman ng Lungsod (cenro office)
-Notaryadong application form -Affidavit Undertaking na nagsasaad na ang mga puno ay hindi maaapektuhan ng proyekto.	Pampublikong Notaryo
-Lay-out plan (drawn to scale) ng mga punong na may bawat isang distansiya, pangalan ng puno, at dayamtrong sukat.	Isusumite ng humihiling na partido

<b>BILANG</b>	<b>MGA DAPAT GAWING NG KLIYENTE</b>	<b>AKSIYON NG AHENSYA</b>	<b>KAUKULANG BAYAD</b>	<b>TAGAL NG PROSESO</b>	<b>TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI</b>
1	Magsumite ng mga kinakailangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap at pagsuri ng mga dokumento</li> </ul>	Wala	5 minuto	Permitting Officer/Clerk Lilia Samar
2	Tumanggap ng order ng pagbabayad para sa application/inspection	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ibigay ang order ng pagbabayad</li> </ul>	Wala	2 minuto	Permitting Officer/Clerk Lilia Samar

	fee at Certificate of Compliance				
--	----------------------------------	--	--	--	--

3	Magbayad sa kahera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggapin ang Bayad</li> <li>Ibigay ang Opisyal na Resibo (OR)</li> </ul>	Php 200.00	5 minuto	Cashier (City Treasurer's Office)
4	Ipakita ang Opisyal na Resibo (OR) Ibigay ang impormasyon para sa update	<ul style="list-style-type: none"> <li>Itala ang OR</li> <li>Kunin ang impormasyon para sa update. Paalalahanin ang kliyente na maghintay ng update sa loob ng 2-3 na araw.</li> </ul>	Wala	5 minuto	CENRO Clerk Lilia Samar
5	Gumawa ng follow up na tawag. Tumanggap ng payo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magsagawa ng okyular inspeksyon sa lugar</li> <li>Kung may mga punong maaapektuhan, payuhan ang kliyente na kumuha ng Permit paghukay/pagputol/pagaayos.</li> <li>Kung naaangkop, payuhan ang kliyente na kumuha ng Anti-Pollution device and/or other pertinent environmental permits sa ibang ahensiya, hal. LLDA Clearance, Discharge permit; DENR Environmental Compliance Certificate (ECC)/Certificate of Non-Coverage (CNC) at Permit to Operate; permit mula sa Planning Office, MMDA, atbp.,</li> </ul>	Wala	Simple: Sa loob ng 24 oras  Komplikado: Sa loob ng 24 oras	Environmental Inspectors:  -Dionesio Guira - Aaron Acedillo
6	Ipakita ang ulat ng payo/inspeksyon na inisyu ng inspektor, secure na permit sa paghukay/puputol ng mga puno, anti-pollution device,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagaralan ang ulat ng inspeksyon</li> </ul>	Wala	3 minuto	CENRO Clerk Lilia Samar

	may kalamayan sa environmental permit				
7	Ipakita ang nakuhang permiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gumawa ng CEC</li> </ul>	Wala	3 minuto	CENRO Clerk Lilia Samar
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pirmahan/lagdaan ang CEC</li> </ul>	Wala	2 minuto  3 minuto	Environmental Inspector  Aaron Acedillo Dionesio Guira CENRO clerk Lilia Samar  CENRO Chief Allendri B. Angeles
9.	Ipakita ang Opisyal na Resibo upang makuha ang CEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ibigay ang CEC</li> </ul>	Wala	2 minuto	CENRO Clerk Lilia Samar

KABUUAN:	Php 200.00	Simple: 24 oras and 30 minuto Komplikado: 48 oras	
----------	---------------	---	--

*Paalala: Kung ang puno ay matatagpuan sa loob ng pribadong pag-aari, ang kaukulang permiso sa pagputol ay dapat ibigay sa requisitioning party. Ang requisitioner o ang humihiling na indibidwal o organisasyon ay siyang magsasagawa ng wastong pag-trim o pagputol ng aktibidad.*

## PANGALANG NG SERBISYO: PAGKUHA NG ENVIRONMENTAL PERMIT TO OPERATE O EPO

### MAIKLING PAGLALARAWAN NG SERBISYO

Ang Environmental Permit to Operate (EPO) ay kinakailangan upang makakuha ng business permit. Makikita ang halaga ng babayaran sa tax order payment at maaaring magbayad sa Business Permit and Licensing Office (BPLO). Ang pag-inspeksyon sa establisyimento ay isinasagawa sa loob ng 3 buwan (kung may mataas na panganib na operasyon) o 6 na buwan (para sa lahat ng iba pang mga establisyimento) pagkatapos mailabas ang EPO.

### KLIYENTE/MGA KLIYENTE

<b>TANGGAPAN O OPISINA</b>	Opisina Ng Kapaligiran Ng Lungsod At Likas Na Yaman (Cenro Office)
<b>PAG UURI</b>	Mababaw hanggang Komplikado
<b>URI NG TRANSAKSIYON</b>	G2C- Gobyerno tungo sa Mamamayan G2N- Gobyerno tungo sa Negosyo G2P- Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>MGA MAAARING KUMUHA NG SERBISYO</b>	LAHAT

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN KUKUNIN</b>
Naunang inilabas na EPO (para sa pag-renew)	Isusumite o manggagaling sa aplikante
Latest copy of official receipt of business permit (both for new application and renewal), paid tax of payment (for new and renewal)  Pinakabagong kopya ng opisyal na resibo ng business permit (para sa bagong aplikasyon at pag-renew), binabayaranang buwis ng pagbabayad (para sa bagong aplikasyon at pag-renew)	Business Permit and Licensing Office (BPLO)



## **Mga kailangan:**

Basahin ang mga sumusunod:

- a. Ang paglipat/pagpapalawak/pagbabago ay dapat may paunang sulat na pahintulot ng CENRO o saklaw ng isa pang Environmental Permit to Operate;
- b. Ang pagpapatupad ng anumang plano/programa/ay hindi dapat magdulot ng mga problema sa kapaligiran at kinakailangang sumunod sa mga kondisyon sa iba't ibang mga environmental permit na ginamit.
- c. Ang domestic/industrial/toxic at iba pang uri ng basura ay dapat pangasiwaan at itapon nang maayos; lahat ng mga contractor ng kumpanya ng basura/hauler ng domestic/industrial ay kailangang isumite ang lahat ng permit na kinakailangan ng batas bago ang pagkuha/pag-renew ng kontrata sa paghakot ng basura para sa 2010 o ang naaangkop na taon upang matiyak na ang mga contractor/hauler ng kumpanya ay nagtatapon/nag-iimbak ng basura alinsunod sa na may mga umiiral na batas/ordinansa ng mga batas ng Lungsod ng Pasig/DENR; Ang mga nakakalason, mapanganib, nakakahawa, Medikal/Ospital at iba pang mga espesyal na basura ay dapat magkaroon ng hiwalay na EPO mula sa CENRO. Ang Permit sa transportasyon, Sertipiko ng Paggamot ay dapat isumite bago at pagkatapos ng pagtatapon ayon sa pagkakabanggit. Ang Wastong Toxic at Hazardous waste storage Facility ay dapat ibigay sa lugar ng kumpanya at lahat ng iba pang probisyon na itinakda sa RA 6969 at City Ordinance on Toxic and Hazardous Wastes.
- d. Lahat ng may kinalaman sa environmental permit ay dapat makuha mula sa LLDA (LLDA Clearance, Discharge Permit), DENR (Environmental Compliance Certificate (ECC), Certificate of Non-Coverage(CNC) at Permit to Operate) Planning Office, MMDA, atbp., at dapat na isinumite sa CENRO bago ang Hunyo ng Bawat kasalukuyang taon.
- e. Ang mga wastong anti-pollution device ay dapat na naka-install upang mabawasan ang lahat ng uri ng polusyon/pampublikong istorbo tulad ng STP, oil/water separator, dust collector, grease trap; likidong anti-polusyon;
- f. Ang paggamit ng mga produktong makakalikasan partikular ang mga “eco-labeled na produkto” sa ilalim ng Green Choice Philippines (hal. environment-friendly na paglilinis at mga sanitizing agent, mga ilaw na matipid sa enerhiya) ay lubos na inirerekomenda.
- g. Ang taunang Emergency Response Plan/Disaster Risk Reduction Plan, Waste Management Plan, Climate Change mitigation at Adaptation Plan o isang Documentary Comprehensive Environment Plan ay dapat isumite sa opisina ng CENRO tuwing Hunyo ng kasalukuyang taon;
- h. Ang ipinag-uutos na probisyon para sa mga natural na berdeng espasyo, sa loob ng kumpanya tulad ng pagtatanim ng mga namumulaklak na puno/mga punong namumunga ng prutas at frontage/landscape development ay dapat ipatupad gaya ng nakasaad sa aprubadong zoning permit na inisyu ng Planning Office;
- i. Dapat sumunod ang kliyente sa mga probisyon ng umiiral na mga batas sa kapaligiran tulad ng Clean Air Act of 1999, Clear Water Act, Ecological Solid Waste Management at iba pang umiiral na mga ordinansa sa kapaligiran ng Pasig City tulad ng pagbabawal sa iligal na pagputol ng mga puno (secure Permit to Ball), open burning of wastes, illegal dumping, mandatory segregation/bawal paninigarilyo sa mga pampublikong lugar/iba pang ordinansa;
- j. Permiso sa pag-iimbak, transportasyon at pagtatapon mula sa CENRO para sa mga nakakalason at mapanganib na kemikal tuwing Mayo ng kasalukuyang taon,
- k. Pag-install ng mga rack ng bisikleta;
- l. Mandatoryong probisyon sa isang (a) Itinalagang (mga) Lugar para sa Paninigarilyo o pag-post ng mga No Smoking Signage;
- m. Mga Probisyon ng Green Building na materyales at istruktura alinsunod sa Green Building Code at Green Building Ordinance.

**TALAAN NG MGA BAYARIN:**

<b>KATEGORYA</b>	<b>BAYAD SA PAG-INSPEKSYON NG LUGAR</b>	<b>AKREDETIBONG EPO</b>	<b>KABUUAN</b>
1 Big-Scale Manufacturing	P2,000.00	P1,000.00	P3,000.00
2 Pook Libangan o Amusement	P500.00	P500.00	P1,000.00
3 Restaurant and Carinderia	P1,000.00	P500.00	P1,500.00
4 Retailer/ Wholesaler, Sari-Sari Store, Printing, Travel Agency, Warehouse, Fixtures, Essential Commodities, Bank	P500.00	P500.00	P1,000.00
5 Warehouse	P1,000.00		
6 Imbakan ng nakalalason o mapanganib na basura	P1,000.00		
7 Pampublikong Pamilihan	P200.00	P500.00	P700.00
8 Junkshop	P3,000.00	P1,000.00	P4,000.00
9 LPG	P500.00	P1,000.00	P1,500.00
10 Gasoline	P2,000.00	P1,000.00	P3,000.00
11 Laundry Shop	P1,000.00	P500.00	P1,500.00

<b>BILANG</b>	<b>MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSIYON NG AHENSYA</b>	<b>KAUKULANG BAYAD</b>	<b>TAGAL NG PROSESO</b>	<b>TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI</b>
1	Magsumite ng mga kinakailangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap at pagsuri ng mga dokumento</li> </ul>	Wala	5 minuto	Permitting Officer/ Clerk  Pasig City Hall Annex: Dionisio Guira  Ayala the 30 <sup>th</sup> Aaron Acedillo  Pasig City Hall

					Flora Cayas Corazon Echapare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpletuhin ang EPO</li> </ul>	None	5 mins.	Permitting Officer Pasig City Hall Annex: Dionisio Guira  Ayala the 30 <sup>th</sup> Aaron Acedillo  Pasig City Hall -Flora Cayas -Corazon Echapare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pirmahan ang EPO (i-tsek kung ito ay mayroon pang hindi nareresolbanging kaso)</li> </ul>	None	2 mins.	Pasig City Hall Annex: Dionisio Guira  Ayala the 30 <sup>th</sup> Aaron Acedillo  Pasig City Hall -Flora Cayas -Corazon Echapare  Head, Permitting Officer
2	Kunin ang kopya ng EPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ibigay ang kopya ng EPO</li> </ul>	None	2 mins.	Pasig City Hall Annex: Dionisio Guira  Ayala the 30 <sup>th</sup> Aaron Acedillo  Pasig City Hall -Flora Cayas -Corazon Echapare Head, Permitting Officer

KABUUANG HALAGA:	Tingnan ang talaan ng mga babayaran	Simple: 14 minuto	
------------------	-------------------------------------	----------------------	--

## PANGALAN NG SERBISYO: PAGTUBOS SA NAKUMPISKANG PLAKA NG ISANG MAUSOK NA SASAKYAN

### MAIKLING PAGLALARAWAN SA SERBISYO:

Ang nakumpiskang plaka ng isang nahuling nagbubugang usok na sasakyan ay maaring tubusin sa CENRO kapag nabayaran na ang kaukulang parusa at nakapasa sa pagsusuri sa usok ng sasakyan.

### KLIYENTE

<b>Tanggapan o Opisina</b>	Tanggapan ng Tagapangasiwa ng Likas na Yaman ng Lungsod
<b>Paguuri:</b>	Simple/Madali
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C- Gobyerno tungo sa Mamamayan G2N- Gobyerno tungo sa Negosyo G2P- Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>WHO MAY AVAIL:</b>	Lahat ng Nabanggit

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN KUKUNIN
Kopya ng resibo ng paglabag sa ordinansa	Ibibigay ng aplikante o ng taong natiketan
Resulta ng paglabas ng usok ng sasakyan o Emission test	Emission Testing Center na akredetibo ng DENR/LTO
Lisensya sa Pagmamaneho at OR/CR	Ibibigay ng aplikante o drayber na natiketan
Sulat ng pagpapahintulot galing sa drayber o may ari ng sasakyan	Ibibigay ng nahuling indibidwal

BILANG	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSYA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI
1	Magsumite ng mga kinakailangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagtanggap at pagsuri ng mga dokumento</li> </ul>	Wala	2 minuto	CENRO Record Clerk -Junabeth Lacambra -Ronald Ferrera -Christian Sampaga
2	Humingi ng kopya ng mga kailangang bayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ibigay ang kopya ng kailangang bayaran</li> </ul>	Wala	3 minuto	CENRO Record Clerk -Junabeth Lacambra -Ronald Ferrera -Christian Sampaga

3	Magbayad sa kahera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggapin ang bayad</li> <li>• Magbigay ng resibo (OR)</li> </ul>	P1,000 multa sa unang huli ng paglabag, 2,000 sa pangalawang huli ng paglabag P3,000.00 sa pangatlong huli ng paglabag	5 minuto	Taga-ingat Yaman
4	Ipakita ang resibo ng pinagbayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Itala ang impormasyon ng OVR and numero ng OR</li> </ul>	Wala	1 minuto	CENRO plate keeper
5	Lagdaan ang logbook at maaari ng kunin ang plaka ng sasakyan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaari ng ibigay ay plaka ng sasakyan</li> <li>• Palagdaan sa kliyente ang logbook</li> </ul>	Wala	5 minuto	-Junabeth Lacambra -Ronald Ferrera -Christian Sampaga
KABUUANG HALAGA			Tingnan ang talaan ng mga babayaran	Simple: 16 minuto	

**PANGALAN NG SERBISYO: PAGKUHA NG KATUNAYAN/SERTIPIKO LABAN SA PANINIGARILYO AT DE KORYENTENG PARAAN NG PANINIGARILYO**

**Maikling pagkaka-kilanlan ng serbisyo:** Alinsunod sa Ordinansa Bilang 13 Serye ng 2018 at Ordinansa Bilang 07 Serye ng 2019 ng Lungsod ng Pasig na nagtatakda ng ligtas at malinis na hangin sa pamamagitan ng pagbabawal ng paninigarilyo sa mga pampulikong lugar at mga saradong espasyo. Ang mga gusali/negosyo ay maaaring kumuha ng katunayan/sertipikasyon na ang kanilang lugar ay nagbabawal ng paninigarilyo o pag-gamit ng e-cigarette/vape.

**KLIYENTE/MGA KLIYENTE:**

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Tangapan ng Pangkapaliliran at Likas Yaman ng Lungsod (CENRO)
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2M - Gobyerno tungosa Mamamayan G2N – Gobyerno tungo sa Negosyo G2P – Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>Mga maaaring kumuha ng serbisyo</b>	Lahat

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN MAARING KUNIN</b>
Kopya ng Opisyal na resibo ng paglabag sa Ordinansa (OVR)	Kopya ng opisyal na resibo ng paglabag (OVR) ay manggagaling sa nahuling indibiduwal
Kopya ng wastong pagkakakilanlan o Valid ID	Isusumite ng nahuling indibiduwal
Sertipiko ng pagtatapos para sa paninigarilyo o de koryenteng paraan ng paninigarilyo	Kagawaran Pangkalusugan ng Pasig, Unit ng Pagtigil sa Paninigarilyo

**PAGBABAYAD NG PAGLABAG SA PANINIGARILYO**

<b>BILA NG</b>	<b>MGA HAKBANG SA KLIYENTE</b>	<b>KILOS NG UNIT NG PAMAHALAANG LOKAL</b>	<b>MGA KAILANGAN G BAYARAN</b>	<b>ORAS NG PROSESO</b>	<b>TAONG RESPONSABLE</b>
1.	Ipakita ang mga kinakailangan	Pag-bigay ng Talaan ng bayarin	Wala	3 Minuto	CENRO Klerikong Tagapagtal a

2.	Mag-bayad ng kaukulang bayarin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tatangapin ang kaukulang bayad</li> <li>Bibigyan ng Opisyal na Resibo (OR)</li> </ul>	<p><b>BAYARIN:</b></p> <p><b><u>PANINIGARILYO</u></b></p> <p>P3,000 Multa O Pagtigil sa paninigarilyo sa Unang Paglabag.</p> <p>P3000 Multa At Pagtigil sa paninigarilyo sa Pangalawang Paglabag.</p> <p>P5,000 Multa at 15 Araw na pagkaka bilango sa Pangatlong Paglabag.</p> <p><b><u>DE KORYENTENG PARAAN NG PANINIGARILYO (E-Cigarette/Vape)</u></b></p> <p>P500 subalit hinde hihigit sa P1,000 Multa sa Unang (1) Paglabag o isang araw na paglilingkod sa pamayanan (Community Service)</p> <p>P1,000 at hinde hihigit sa P2,500 Multa sa Ikalawang (2) paglabag o dalawa at kalahating Araw na paglilingkod sa pamayanan. (Community Service)</p>	Tangapan ng kaban ng Bayan/ Kahera
----	--------------------------------	--	--	------------------------------------

			P2,500 at hindi hihigit sa P5,000 Multa sa Pangatlong paglabag o 5 Araw na paglilingkod sa pamayanan. (Community Service)	
--	--	--	---	--

3.	Ipakita ang Opisyal na Resibo	Itala ang Opisyal na Resibo ng pinagbayaran	Wala	2 Minuto	Taong nakatutok sa programang kontra sa paninigarilyo o sa Opisina  Ms. Claire Miayo
4.	Magpasa ng mga kinakailangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tangagapin ang mga Dukumento</li> <li>Palagdaan sa Kliyente ang talaang libro o log book</li> </ul>	Wala	5 Minuto	CENRO  Klerikong tagapagtala

KABUUAN:		Bayaran ang kaukulang parusa/multa	Minuto ng pagproseso:  15 Minuto
----------	--	------------------------------------	--



## PANGALAN NG SERBISYO: REGULASYON SA PANINIGARILYO AT PAG-GAMIT NG E-CIGARETTE/VAPE SA PUBLIKO AT SARADONG PAMPUBLIKONG LUGAR

### Maikling pagkaka-kilanlan ng serbisyo:

Ang inisyu na Opisyal na Resibo ng nahuling lumabag ay maaaring masolusyunan sa CENRO sa pagbabayad ng kaukulang parusa.

### KLIYENTE/MGA KLIYENTE

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Tangapan ng Pangkapaliliran at Likas Yaman ng Lungsod (CENRO)
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple sa Kumplekado
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2M - Gobyerno tungo sa Mamamayan G2N – Gobyerno tungo sa Negosyo G2P – Gobyerno tungo sa Pamahalaan
<b>Mga maaaring kumuha ng serbisyo</b>	Lahat

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN MAARING KUNIN</b>
--------------------------------------	---------------------------

Kopya ng Opisyal na resibo ng paglabag sa Ordinansa (OVR)	Kopya ng opisyal na resibo ng paglabag (OVR) ay manggagaling sa nahuling indibiduwal
Kopya ng wastong pagkakakilanlan o Valid ID	Isusumite ng nahuling indibiduwal
Sertipiko ng pagtatapos para sa paninigarilyo o de koryenteng paraan ng paninigarilyo	Kagawaran Pangkalusugan ng Pasig, Unit ng Pagtigil sa Paninigarilyo

### PAGBABAYAD NG PAGLABAG SA PANINIGARILYO

BILANG	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSYA	KAUKULANG BAYAD	ORAS NG PROSESO	TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI
1.	Ipakita ang mga kinakailangan	Pag-bigay ng Talaan ng bayarin	Wala	3 Minuto	CENRO Klerikong Tagapagtalaga
2.	Mag-bayad ng kaukulang bayarin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tatangapin ang kaukulang bayad</li> <li>Bibigyan ng Opisyal na Resibo (OR)</li> </ul>	<p>BAYARIN:</p> <p><b><u>PANINIGARILYO</u></b></p> <p>P3,000 Multa O Pagtigil sa paninigarilyo sa Unang Paglabag.</p> <p>P3000 Multa At Pagtigil sa paninigarilyo sa Pangalawang Paglabag.</p> <p>P5,000 Multa at 15 Araw na pagkaka bilango sa Pangatlong Paglabag.</p> <p><b><u>DE KORYENTENG PARAAN NG PANINIGARILYO (E-Cigarette/Vape)</u></b></p> <p>P500 subalit hinde hihigit sa P1,000 Multa sa Unang (1) Paglabag o isang araw na paglilingkod sa pamayanan (Community Service)</p> <p>P1,000 at hinde hihigit sa P2,500 Multa sa Ikalawang (2) paglabag o dalawa at kalahating Araw na paglilingkod sa pamayanan. (Community Service)</p> <p>P2,500 at hindi hihigit sa P5,000 Multa sa Pangatlong paglabag o 5 Araw na paglilingkod sa pamayanan. (Community Service)</p>		Tangapan ng kaban ng Bayan/ Kahera

3.	Ipakita ang Opisyal na Resibo	Itala ang Opisyal na Resibo ng pinagbayaran	Wala	2 Minuto	Taong nakatutok sa programang kontra sa paninigarilyo o sa Opisina  Ms. Claire Miayo
4.	Magpasa ng mga kinakailangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tangagapin ang mga Dukomento</li> <li>• Palagdaan sa Kliyente ang talaang libro o log book</li> </ul>	Wala	5 Minuto	CENRO  Klerikong tagapagtala

KABUUAN	Bayaran ang kaukulang parusa/multa	Minuto ng pagproseso:  15 Minuto
---------	------------------------------------	--

**PANGALAN NG SERBISYO: PAGHINGI NG MABILIS NA PAGTUGON SA REKLAMO SA KAPALIGIRAN**

**MAIKLING PAGLALARAWAN NG SERBISYO:**

Ang mga residente ng Lungsod ng Pasig pati na rin ang sinumang indibidwal na apektado ng mga usaping pangkapaligiran na nagmumula sa Lungsod ng Pasig ay maaaring humiling ng mga serbisyong pang-emerhensiya o hindi pang-emerhensiya mula sa CENRO.

**Kliyente/Mga Kliyente**

<b>Opisina o Dibisyon</b>	Tanggapan Ng Tagapangasiwa Ng Kapaligiran at Likas na Yaman
<b>Klasipikasyon</b>	Simple at Kumplikadong Transaksyon
<b>Uri ng Transaksyon</b>	G2C: Gobyerno tungo sa Mamamayan G2B: Gobyerno tungo sa Negosyo G2G: Gobyerno tungo sa Gobyerno
<b>Maaring Kumuha ng Serbisyo</b>	Indibidwal o Orginasyon

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO</b>	<b>SAAN KUKUNIN</b>
Impormasyon tungkol sa mga usapin o reklamo sa pamamagitan ng liham, tawag o personal na paghingi ng tulong.	Ibibigay o isusumite ng nagrereklamo

<b>BILANG</b>	<b>MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSIYON NG AHENSYA</b>	<b>KAUKULANG BAYAD</b>	<b>ORAS NG PROSESO</b>	<b>TANGGAPAN/ NAKATALAGANG YUNIT KAWANI</b>
1.	Magbigay ng impormasyon tungkol sa mga usapin o reklamo sa pamamagitan ng liham, tawag o personal na paghingi ng tulong.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suriin at itala ang reklamo.</li> <li>I-endorso ang Seksyon sa Pamamahala ng Polusyon (PMS) o sinumang inspektor sa kapaligiran</li> <li>Kunin ang impormasyon ng kliyente para sa mga update/follow up.</li> </ul>	Wala	Limang Minuto	CENRO Record Clerk
2.	Hintaying makatanggap ng update	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atasan ang mga inspektor ng kapaligiran</li> </ul>	Wala	Limang Minuto	PMS Officer

		na imbestigahan ang reklamo			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magsagawa ng pagsisiyasat sa lugar.</li> <li>• Kung napatunayang totoo ang mga reklamo, mag-isyu ng Abiso ng Paglabag sa kinauukulan at magrekomenda ng mga hakbang upang itama/tugunan ang alalahanin.</li> </ul>	Wala	Sa loob ng 24 oras	Inspector ng Kapaligiran  Aaron Acedillo Dionisio Guira
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bumuo ng mga pormal na ulat na nagbabanggit ng resulta ng pagsisiyasat.</li> <li>• Magsumite ng Abiso ng Paglabag o Inbestigasyon/</li> <li>• Inspection Report to PMS.</li> </ul>	Wala	Simple: 30 minuto  Kumplikado: Isang Oras	
3.	Tumanggap ng ulat ng inspeksyon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I-update at ipaalam sa CENRO ang kalagayan ng kaso</li> </ul>	Wala	Limang Minuto	Inspektor ng Kapaligiran  Aaron Acedillo Dionisio Guira
4.	Dumalo sa teknikal na pagdinig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magsagawa ng pampublikong pagdinig kung kinakailangan; mga isyu sa Exparte Order, Cease and Desist, and or Closure.</li> </ul>	Wala	Simple: Sa loob ng 24 oras  Kumplikado: Sa loob ng limang araw	CENRO Chief  Allendri B. Angeles
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magpadala ng patuloy na mga update sa kliyente</li> </ul>	Wala	Limang Minuto	CENRO Frontline Officer  Corazon Echapare

		(Partido na nagreklamo)			
--	--	-------------------------	--	--	--

KABUUAN:	Wala	Simple: 48 na oras at 50 minuto  Kumplikado: 6 na araw, isang oras at 20 minuto.	
----------	------	--	--

PROSESO NG PAGTANGGAP NG ULAT O REKLAMO	
Pagsumite ng ulat o komento	<p>5. Pasig City Public Information Office Official Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> o Ugnayan sa Pasig</p> <p>6. Phone Call 8643-1111 loc. 480 (SWMO)/ 8643-0000 Pasig C3/ Pasig Katext No.: +63908-899-3333</p> <p>7. Email at: cenro@pasigcity.gov.ph o pasigcityswmo@gmail.com</p> <p>8. Liham para kay: <b>ALLENDRI B. ANGELES</b> SWMO/ Acting CENRO Department Head II SWMO/ CENRO 4<sup>th</sup> Floor, Pasig City Hall Caruncho Ave, San Nicolas Pasig City</p>
Proseso ng pagtanggap at pagtugon ng ulat o komento	<p>5. Ang Pasig City Public Information Office o Ugnayan sa Pasig ay magkokomento tungkol sa ulat upang maipasa sa Pasig City Environment and Natural Resources.</p> <p>6. Phone Call 8643-1111 local 480 o 530 /Command Center Hotline: 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 ang mga natanggap na tawag ay idodokumento upang maipasa sa kinauukulang Dibisyon/Seksyon/Yunit.</p> <p>7. Ang mga liham o sulat na natanggap mula sa cenro@pasigcity.gov.ph ay idodokumento ng tauhang namamahala at ipapasa sa kinauukulang tauhan o tagasubaybay na opisyal.</p> <p>8. Ang mga liham o sulat na natanggap mula sa Administrasyon ng Dibisyon at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon/Seksyon/Yunit kung kinakailangan.</p>
Paano magsampa ng reklamo	<p>5. Pasig City Public Information Office Official Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> o Ugnayan sa Pasig</p> <p>6. Phone Call 8643-1111 loc. 480/ 8643-0000 Pasig C3/ Pasig Katext No.: +63908-899-3333</p> <p>7. Email at : allen. SWMO@yahoo.com</p> <p>8. Liham para kay: <b>ALLENDRI B. ANGELES</b></p>

	<p style="text-align: center;"><i>SWMO/ Acting CENRO</i>  <i>Department Head II</i>  SWMO/ CENRO 4<sup>th</sup> Floor, Pasig City Hall Caruncho Ave, San Nicolas  Pasig City</p>
Proseso ng pagtugon sa reklamo	5. Ang Pasig City Public Information Office o Ugnayan sa Pasig ay magkokomento tungkol sa ulat upang maipasa sa Pasig City Environment and Natural Resources.
	6. Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 ang mga natanggap na tawag ay idodokumento ng Pasig C3 upang maipasa sa CENRO.
	7. Ang mga liham o sulat na natanggap mula sa cenro@pasigcity.gov.ph ay idodokumento ng tauhang namamahala at ipapasa sa kinauukulang Administrasyon ng Dibisyon.
	8. Letter will be received by the Administration Division and forwarded to concerned monitoring officer or contractor in-charge. Ang mga liham o sulat na natanggap mula sa Administrasyon ng Dibisyon ay ipapasa sa kinauukulang tauhan o kontraktor.
<b>IMPORMASYON</b>	
Taong Namumuno:	ALLENDRI B. ANGELES
Numero	Phone Call 8643-1111 local 1471
Email Address:	cenro@pasigcity.gov.ph